

ETIČNI KODEKS

družbe Surovina d.o.o.



**NAJ
DOBRO
KROŽI!**



ETIČNI KODEKS DRUŽBE SUROVINA D.O.O.

VSEBINA

1. UVODNE DOLOČBE	4
2. ETIKA DELODAJALCA IN ZAPOSLENIH	4
2. 1. Skladnost poslovanja	4
2. 2. Raznolikost, vključenost in spoštovanje zaposlenih	4
2. 3. Zdravje, varnost in okolje	5
2. 4. Etika pri poslovanju in boj proti koruptivnim ravnanjem	6
2. 5. Politika o zaupnosti (varovanje informacij ter zaščita osebnih podatkov)	6
2. 6. Premoženje družbe	7
2. 7. Knjigovodstvo, poročanje dejanskih podatkov in finančna integriteta	7
3. IZVAJANJE ETIČNEGA KODEKSA	7
4. KRŠENJE TEGA ETIČNEGA KODEKSA IN SAKCIJE	7
5. KONČNE DOLOČBE	7

1. UVODNE DOLOČBE

Družba Surovina d.o.o., kot vodilno podjetje v Sloveniji, na področju ravnanja z odpadki, se zaveda pomena etičnega ravnanja pri doseganju svojih poslovnih ciljev in gradnji zaupanja med zaposlenimi, poslovnimi partnerji in širšo javnostjo.

Ta Etični kodeks ravnanja zaposlenih (v nadaljevanju: Kodeks) določa temeljna načela in vrednote, ki usmerjajo naše delovanje in sprejemanje odločitev. Kodeks je zaveza k spoštovanju najvišjih etičnih standardov, pravičnosti, integritete in odgovornosti v vseh vidikih našega delovanja. S tem kodeksom etičnega ravnanja želimo tudi spodbuditi kulturo nenehnega izboljševanja in inovacij.

Smo podjetje z več kot sedemdesetletno tradicijo, dragocenimi izkušnjami, jasno začrtanimi cilji in drzno vizijo prihodnosti – ostati največja družba za storitve ravnanja z odpadki na območju Slovenije. S svojo dejavnostjo obvladujemo naraščajočo količino odpadkov in izpolnjujemo svoje poslanstvo zmanjševanja obremenjevanja okolja s poudarkom na krožnem gospodarstvu, predelavi odpadkov in pripravi sekundarnih surovin.

Da bi to vizijo uresničili, moramo graditi na trdnih temeljih etičnega ravnanja, ki zagotavlja:

- Spoštovanje človekovih pravic in dostojanstva.
- Pravično in transparentno poslovanje.
- Odgovornost do okolja in družbe.
- Zaupanje in sodelovanje med zaposlenimi.

Kodeks velja za vse zaposlene v družbi Surovina, ne glede na njihov položaj, funkcijo ali delovno mesto. Vsi, ki so vključeni v naše poslovanje, morajo ravnati v skladu z načeli in vrednotami, določenimi v tem kodeksu. To vključuje vodstvo, zaposlene, pogodbenike, dobavitelje in druge poslovne partnerje.

Vsak zaposleni je odgovoren za razumevanje in upoštevanje načel, določenih v tem Kodeksu. Vsak zaposleni ima pomembno vlogo pri doseganju naših ciljev in ohranjanju visokih standardov poslovanja. Z upoštevanjem tega kodeksa ravnanja bomo skupaj prispevali k ustvarjanju varnega, odgovornega in inovativnega delovnega okolja, ki spodbuja trajnostne prakse in pozitivne spremembe v naši skupnosti ter širše.

Ta kodeks ne le določa minimalne standarde vedenja, temveč tudi spodbuja kulturo odprte komunikacije, sodelovanja in odgovornosti. S kodeksom bomo med zaposlenimi in zunanjo javnostjo:

- Spodbujali in ohranjali visoke standarde etičnega ravnanja,
- kreirali okolje, kjer se cenita poštenost in pravičnost,
- zagotavljali transparentnost v našem poslovanju in odnosih,
- krepili zaupanje in integriteto v vseh naših interakcijah,
- omogočali varno in spoštljivo delovno okolje za vse zaposlene,
- podpirali odgovorno ravnanje in spoštovanje do družbenega in naravnega okolja.

Zavedamo se, da etično ravnanje ni le pravna obveznost, temveč tudi ključni dejavnik za dolgoročni uspeh in trajnostno rast našega podjetja.

2. ETIKA DELODAJALCA IN ZAPOSLENIH

2. 1. Skladnost poslovanja

Skladnost poslovanja, zakonito in pošteno ravnanje ter transparentno spremljanje odločitev in komuniciranje med zaposlenimi in vodstvom, na podlagi katerih podjetje gradi svojo integriteto, so ključnega pomena pri ohranjanju dobrega ugleda podjetja. Osnovno načelo je ravnati pošteno, etično, v skladu z zakonodajo, notranjimi akti podjetja ter ob upoštevanju strokovnih standardov. Podjetje ima vzpostavljen sistem zagotavljanja skladnosti poslovanja in vodenja kakovosti, ki varuje pravice in legitime interese vseh deležnikov, pomaga ohranjati njihovo zaupanje ter uresničuje temeljne vrednote podjetja. K skladnosti poslovanja so dolžni prispevati vsi zaposleni, saj je njihovo odgovorno ravnanje ključnega pomena za ohranjanje zaupanja, ugleda in uspešnosti podjetja. Vsi zaposleni so osebno odgovorni za to, da delujejo v dobri veri in se izogibajo vsem vrstam goljufij, vključno, a ne omejeno na namerno zavajanje ali izogibanje relevantnim pravil in predpisov. Zaposleni so zavezani k ohranjanju najvišjih standardov integritete in transparentnosti, kar vključuje tudi dosledno preprečevanje ponarejanja in prikrivanja finančnih ali nefinančnih informacij za osebno korist.

2. 2. Raznolikost, vključenost in spoštovanje zaposlenih

Ena od temeljnih vrednot družbe Surovina d.o.o. je spoštovanje človekovega dostojanstva in pravic vsakega posameznika in skupnosti, s katerimi komuniciramo oziroma sodelujemo v našem poslovanju. Na noben način ne povzročamo oziroma prispevamo h kršenju človekovih pravic. Ena od temeljnih vrednot je tudi spoštovanje zaposlenih.

Družba Surovina d.o.o. zagotavlja dostojanstvo oseb, nasprotuje diskriminatornemu ravnanju, omogoča zastopnost obeh spolov, raznolikost zaposlenih ter gradi na zaupanju in kakovosti življenja na delu.

Družba Surovina d.o.o. se zavzema za:

- Spodbujanje raznolikosti pri zaposlovanju in izboru bodočih sodelavcev,
- dostojno obravnavanje vseh zaposlenih in spoštovanje zasebnega življenja zaposlenih.

Družba Surovina d.o.o. strogo nasprotuje kakršni koli obliki suženjstva, prisilnega dela in izkoriščanja otrok. Obsojamo vse oblike nezakonitih, nepoštenih in neetičnih delovnih praks, ki izkoriščajo delovno silo ter ogrožajo socialno varnost.

Družba Surovina d.o.o. je proti vsakemu diskriminatornemu ravnanju. Razlogi za diskriminacijo so lahko v spolu, spolni usmeritvi, rasnem, etičnem, nacionalnem, socialnem, kulturnem poreklu, izgledu, invalidnosti, političnem ali verskem stališču... Prepovedane so vse vrste diskriminatornega vedenja, nadlegovanja, šikaniranja ali trpinčenja. Diskriminacija se lahko odraža v besedah, odločitvah ali ravnanjih, ki spodbkopavajo dostojanstvo in enakopravnost oz. predstavljajo ustrahovanje ali hud pritisk na drugo osebo.

Družba Surovina d.o.o. od zaposlenih zahteva:

- Da so pri svojem ravnanju vljudni, strpni in spoštljivi do sodelavcev, strank in poslovnih partnerjev. V medsebojnih odnosih naj spodbujajo odprto komunikacijo, konstruktivno reševanje konfliktov in podporo sodelavcem,
- da se ne sme izvajati nobene oblike diskriminacije, zlasti tiste, ki lahko povzročijo izključitev iz postopka zaposlovanja ali imenovanja, dostopa do izobraževanja ali usposabljanja ali povzročajo neenakopravnost pri vodenju poklicne poti zaposlenih. Zaposlene je potrebno obravnavati enakopravno ne glede na rasno, spolno in versko pripadnost ter invalidnost,
- da se izognejo vsem oblikam nadlegovanja, obrekovanja ali kakršnega koli vedenja, ki bi se lahko štelo kot napadalno, zastrašujoče, ponižujoče, zlonamerno ali žaljivo,
- upoštevajo in spodbujajo politiko nične tolerance podjetja glede diskriminacije, nadlegovanja in/ali mobinga, v skladu s katero je kakršnakoli diskriminacija, nadlegovanje in/ali mobing nad katerokoli osebo strogo prepovedana kot izjemno resna kršitev tega Kodeksa in proti kateri se morajo sprejeti najstrožji možni ukrepi.

V odnosih s sodelavci, nadrejenimi in strankami naj zaposleni:

- Aktivno poslušajo sogovornike in spoštujejo različna mnenja, ne glede na osebno prepričanje, kulturo, spol, starost ali druge razlike ter upoštevajo načela civilizirane in učinkovite poslovne komunikacije v katerikoli komunikaciji, na sestankih, razgovorih ali drugem načinu komunikacije znotraj ali do poslovnih partnerjev,
- prispevajo k pozitivnemu in vključujočemu delovnemu okolju, kjer se vsak posameznik počuti cenjenega in spoštovanega,
- rešujejo nesoglasja na miren, konstruktiven in spoštljiv način, pri čemer iščejo skupne rešitve,
- preprečujejo širjenje govoric, obrekovanja ali drugih oblik neprimerne komunikacije,
- se izogibajo vsakršnim oblikam nasilja, verbalnim ali fizičnim izbruhom ter dejanjem, ki bi lahko ogrozila dostojanstvo drugih,
- upoštevajo pravila timskega dela, pomagajo sodelavcem pri skupnih nalogah ter spoštujejo dogovorjene obveznosti in roke,
- zaposleni imajo neomejene pravice do včlanitve ali izstopa v združenja ali organizacije za zaščito interesov delavcev, npr. sindikat, svet delavcev.

2. 3. Zdravje, varnost in okolje

Zagotavljamo čiste, varne in zdrave delovne razmere ter smo predani ohranjanju zdravega okolja. Zavezani smo k zmanjševanju vpliva našega poslovanja na naravno okolje, kolikor je le mogoče.

Vsi zaposleni morajo vedno spoštovati vse ustrezne zakone, predpise in pravila za zaščito zdravja, varnosti in okolja ter ravnati skladno z njimi. Stalno si prizadevamo izboljševati svoje sisteme zdravja in varnosti ter sodelujemo z zaposlenimi, pogodbenimi izvajalci, obiskovalci in skupnostmi, v katerih poslujemo. Prav tako si prizadevamo zagotavljati skrbno ocenjevanje vseh tveganj na delovnih mestih in vzpostavitev programov za njihovo preprečevanje.

Družba Surovina d.o.o. ponovno potrjuje svojo zavezo, da bo sprejela preventivne ukrepe na področju zdravja in varnosti ter izboljšanja delovnih pogojev za svoje zaposlene s/z:

- Spodbujanjem zdravja in dobrega fizičnega ter psihičnega počutja na delu,
- zagotavljanja zdravega in varnega delovnega okolja,
- poudarjanjem preprečevanja tveganj za poškodbe in poklicne bolezni.

2. 4. Etika pri poslovanju in boj proti koruptivnim ravnanjem

Etično delovanje predstavlja temelj naših dejavnosti. Gre za način, kako vodimo svoje odnose s svojimi dobavitelji, kupci, izvajalci, poslovnimi strankami, kako jih varujemo in spoštujemo.

Strogo obsojamo korupcijo in ne toleriramo nobene oblike korupcije.

Družba Surovina d.o.o. se zavezuje, da bo:

- Uresničevala etične vrednote pri vsakodnevnih dejavnostih,
- preprečevala in prepoznavala nespoštovanje etičnega ravnanja in integritete,
- si prizadevala zagotoviti, da vsi poslovni partnerji delujejo v skladu z najvišjimi standardi poslovne etike, spoštovanja človekovih pravic, delovnih pogojev in varovanja okolja.

Družba Surovina d.o.o. od svojih zaposlenih pričakuje, da:

- Delujejo v skladu z najvišjimi etičnimi standardi ter dosledno spoštujejo zakonodajo, notranja pravila in dogovore,
- so pri svojem delu transparentni in se izogibajo nepoštenim praksam. Ne smejo sodelovati v dejanjih, ki bi lahko škodovala ugledu organizacije ali ogrozila njeno neodvisnost in nepristranskost,
- da se vzdržijo vseh oblik korupcijskih dejanj, vključno s podkupovanjem, sprejemanjem ali ponujanjem neupravičenih koristi, daril ali ugodnosti, ki bi lahko vplivale na nepristranskost odločitev. Prav tako ne smejo sodelovati v goljufijah, poneverbah ali drugih neetičnih ravnanjih. Če so priča ali sumijo na koruptivno dejanje, so dolžni to nemudoma prijaviti v skladu s predpisanimi postopki,
- ne smejo sodelovati v konkurenčnih dejavnostih, ki bi lahko škodovala podjetju, imajo prepoved razkrivanja zaupnih informacij, ki bi lahko koristile konkurenci ter prepoved dogovarjanja s konkurenco o cenah ali drugih pogojih poslovanja,
- se morajo strogo izogibati situacijam, kjer bi zasebni interesi lahko vplivali na nepristranskost odločitev v organizaciji ali bi prišli v navskrižje z interesi podjetja. Vsako morebitno nasprotje interesov so tudi dolžni nemudoma prijaviti nadrejenim,
- sprejemanje daril večjih vrednosti ali zahtevanje daril, ugodnosti ali uslug, ki lahko vplivajo na neodvisnost zaposlenega, je prepovedano. Zaposleni ne sme izkoriščati svojega položaja za zasebni interes.

2. 5. Politika o zaupnosti (varovanje informacij ter zaščita osebnih podatkov)

Zavezani smo zaupnosti, integriteti in dostopnosti poslovnih informacij.

Vsi zaposleni morajo varovati poslovne skrivnosti, osebne podatke in vse druge zaupne informacije, do katerih imajo dostop pri svojem delu. Zaupne informacije smo med drugim vse nejavne informacije, ki so lahko v primeru razkritja nepooblaščenim stranem škodljive za podjetje ali njegove stranke ali poslovne partnerje. Te vrste podatkov ne smejo razkrivati nepooblaščenim osebam ali jih uporabljati za osebne koristi – uporabljati jih smejo izključno za službene namene ter v skladu z veljavno zakonodajo. Posebno pozornost je treba nameniti varnemu ravnanju z elektronskimi napravami, gesli in dokumentacijo. Zaupne informacije se nanašajo na proizvodne procese, pravne in kadrovske zadeve ter finančne in komercialne posle.

Vsi zaposleni morajo poskrbeti, da:

- So informacije zaščitene v skladu s sprejetimi pravili podjetja,
- jih ne bodo posredovali osebam ali nepooblaščenim enotam v podjetju ali zunaj njega,
- jih ne bodo ponarejali ali sprejemali z namenom poškodovanja ali prikrivanja neetičnih ali nezakonitih dejanj,
- bodo informacije uporabljali izključno za službene namene ter v skladu z veljavno zakonodajo.

Enako velja za začasne delavce, študente na praksi ali delu, ter vse osebe, ki opravljajo delo na osnovi pogodbe, sklenjene z družbo Surovina d.o.o.

Spoštujemo zasebnost ljudi in priznavamo potrebo strank, zaposlenih in drugih fizičnih oseb po tem, da nam lahko zaupajo, da bodo njihovi osebni podatki obdelani ustrezno in zakonito za poslovne namene.

Družba Surovina d.o.o. se zavezuje, da bo:

- Še naprej spoštovala zaupnost ter varovala zlasti osebne podatke, s čimer bo še okrepila ustvarjeno zaupanje z zaposlenimi, kupci ter poslovnimi partnerji,
- spoštovala zakone in predpise o varstvu osebnih podatkov kupcev ni/ali potencialnih strank ter zagotavljala, da se ti obdelujejo na varen način in v skladu s predpisi,
- ozaveščala vse zaposlene o varstvu osebnih podatkov.

Od zaposlenih se pričakuje, da:

- spoštujejo in upoštevajo vse zakonske zahteve o varstvu osebnih podatkov ter sprejet Pravilnik o varovanju osebnih podatkov.

2. 6. Premoženje družbe

Zaščititi in ohraniti materialno (stavbe, službena vozila, premičnine, pisarniški material, telefoni...) ter nematerialno premoženje (digitalni podatki, patenti) družbe Surovina d.o.o. predstavlja jamstvo za njeno uspešno poslovanje. Zaposleni so k temu dolžni prispevati tako, da podjetje varujejo pred blatenjem, povzročanjem škode, krajo, poneverbo in vsemi drugimi dejanji, tudi preko družabnih omrežij, ki bi mu lahko škodovala.

Od zaposlenih se pričakuje, da:

- Premoženje družbe uporabljajo odgovorno, skrbno in izključno za službene namene,
- skrbijo za redno vzdrževanje, varno uporabo in preprečevanje škode ali zlorab službenih sredstev,
- premoženja družbe ne posojajo tretjim osebam,
- svojega nadrejenega obvesti o vseh dejavnostih ali izjavah, ki bi lahko škodovala ugledu družbe Surovina d.o.o.

2. 7. Knjigovodstvo, poročanje dejanskih podatkov in finančna integriteta

Poslovne knjige, evidence, račune in finančne izkaze družbe Surovina d.o.o., je treba voditi z ustreznimi podrobnostmi, resnično in ustrezno pa morajo izražati naše transakcije. Zavračamo vse oblike pranja denarja, zato smo zavezani poslovanju s partnerji, ki zakonito poslujejo s finančnimi sredstvi zakonitega izvora. Zavezujemo se poštenim obdavčitvi in se izogibamo vsem praksam izogibanja obdavčitve, vključno s takimi, kot je neizdajanje računov ali knjiženje ponarejenih stroškovnih računov. Vsi sodelavci morajo upoštevati računovodske postopke, zagotoviti, da se poslovne dogodke ustrezno zabeleži in dokumentira, ter zagotavljati, da so vsa razkritja v finančnih poročilih celovita, poštena, točna, pravočasna in razumljiva. Zaposleni ne smejo neprimerno vplivati na revizije, jih prirežati ali zavajati.

3. IZVAJANJE ETIČNEGA KODEKSA

Vsi zaposleni spoštujemo pravila etičnega kodeksa ne glede na delovno mesto, ki ga zaposleni zaseda.

Kršenje pravil ravnanja, ki jih določa ta kodeks, vodi v kršitev delovnih obveznosti posameznega zaposlenega, kar lahko v najhujših primerih privede do opozoril oz. drugih disciplinskih ukrepov za odpravo posledic neustreznega ravnanja ali celo postopkov odpovedi pogodbe o zaposlitvi v skladu z ZDR-1.

Zaposleni so dolžni neskladja prijaviti kadrovski ali pravni službi podjetja.

V primeru kakršne koli okoliščine ali vedenja, ki je nevarno, neustrezno, neprimerno, nemoralno ali neetično, se zaposleni obrnejo na kadrovsko službo, ki nadaljuje z reševanjem prijave na e-mail: kadrovska@surovina.com

Zaposleni, ki sporočijo morebitne kršitve, ne smejo biti kaznovani ali postavljeni v slabši položaj. Prepovedani so vsakršni diskriminatorni ukrepi (npr. izguba dohodka ali priložnosti za napredovanje) in negativne posledice, vključno z odpustitvijo in drugimi povračilnimi ukrepi.

4. KRŠENJE TEGA ETIČNEGA KODEKSA IN SAKCIJE

V primeru kršitev določb tega kodeksa se zoper kršitelja uvedejo sankcije skladno z določili Zakona o delovnih razmerjih, morebitne Kolektivne pogodbe ter aktov delodajalca (Pravilnik o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev).

5. KONČNE DOLOČBE

Kodeks, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo na način, ki je običajen v družbi.

Kodeks prične veljati z dnem 1. 2. 2025.

Maribor, 1. 2. 2025

